

蒸湘区 2019 年政府信息公开年度报告

编制说明：本年度报告根据国、省、市政府信息公开相关法律、法规的规定编制，内容包括：概述，主动公开，回应解读，依申请公开，咨询处理，行政复议、诉讼和申诉，政府信息公开的收费及减免情况，机构建设和经费保障情况，政府信息公开会议和培训情况，主要问题和改进措施组成。本年度报告中所列数据的统计期限自 2019 年 1 月 1 日起至 2019 年 12 月 31 日止。

概述：推进政府信息公开工作是我区贯彻实施《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中华人民共和国行政许可法》及《湖南省行政程序》、《湖南省政府服务规定》等有关法律、法规精神，建设“服务政府、责任政府、法治政府及效能政府”的一项重要工作。2019 年，我区的政府信息公开工作在深化政府信息公开内容、完善政府信息公开配套工作、加强政府信息公开基础性工作等方面取得了新的进展。

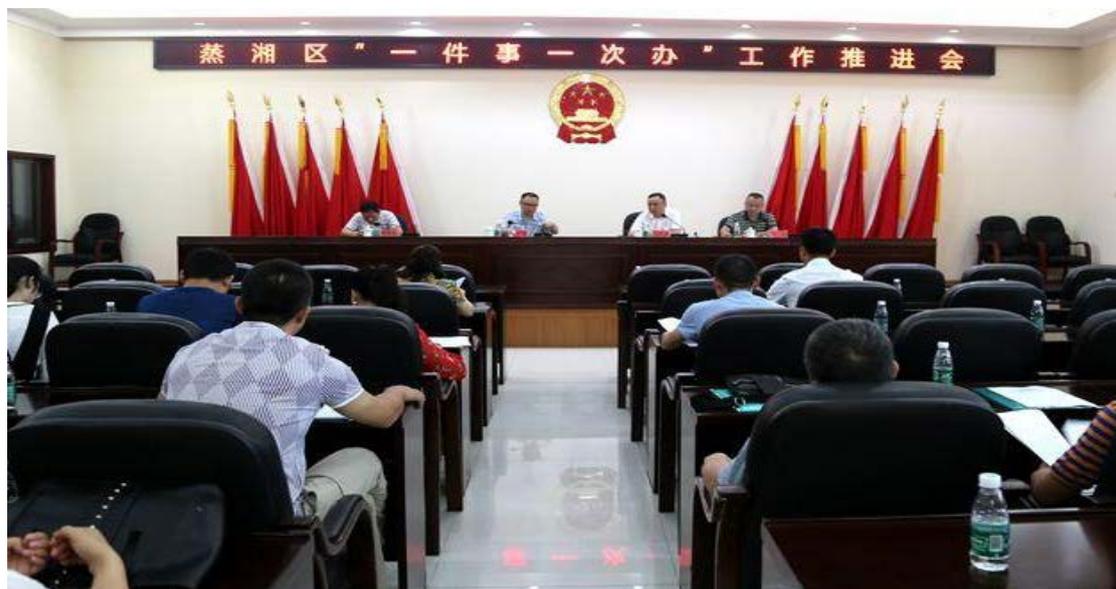
（一）全面部署工作。2019 年来，我局在区委、区政府的正确领导下，在市局的精心指导下，紧紧围绕区委经济工作会议精神和区政府工作报告的要求，围绕区委、区政府及市局下达的各项任务，积极推进“放管服”和“一件事一次办”工作，大力实施政府信息公开，不断加快“互联网+政务服务”一体化建设步伐，进一步优化“互联网+政务服务”发展环境，有效地发挥了“互联网+政务服务”促进政府职能转变和现代化管理的作用。一年来，全局同志团结拼搏，开拓创新，按照规范管理，高效工作、优质服务的原则，圆满完成了全年

任务目标和领导交办的各项工作。

(二) 加强政策宣传。2019年，蒸湘区党政门户网站及时公布区内重大事件与活动，进行专题栏目宣传，开辟了两会报道、创文创卫等专题栏目，积极发挥门户网站的对外宣传作用。



(三) 开展学习培训。为加快蒸湘区政务服务和“一件事一次办”工作，我局在7月30日组织召开工作推进会暨培训会，来自全区具有行政审批职能和政务公开工作的单位负责人和工作人员参加培训。





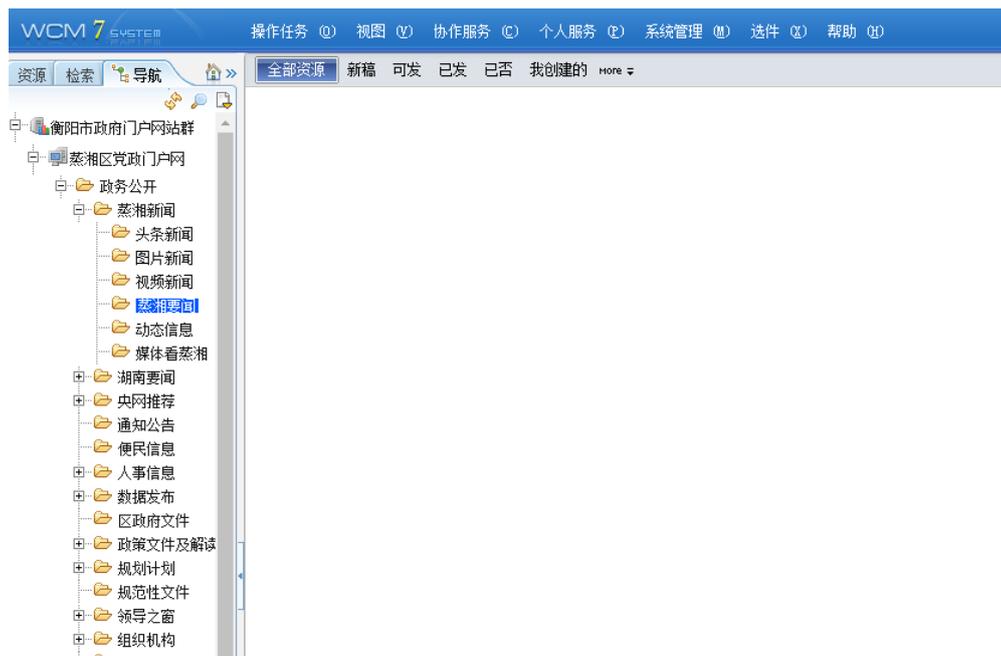
蒸湘区“互联网+政务服务”一体化系统平台

（四）编制政府信息公开目录和指南。机构改革后，我区启动政务服务事项梳理工作，经过三轮梳理，总梳理出依申请办理的行政许可、给付、奖励、确认、裁决及其他行政权力等 6 类行政权力事项，7 月对标国、省级目录库，梳理出行政权力事项 343 项，引用率和填报率均达 100%。并通过衡阳市政务服务一体化平台、湖南省互联网+政务服务系统，对全区的行政许可、非行政许可和服务类事项实现政务服务事项一站式服务，规范政务服务事项办理。办事依据、条件、要求、期限、流程和结果纳入政府信息公开目录，编制政府服务项目目录和办事指南，通过蒸湘区党政门户网站向社会公开。

（五）建立政府信息公开配套制度。根据考核指标要求，重新调整相关栏目，整合了政务公开、公共服务、政策法规、互动交流等栏目，使政府服务更人性化，服务更专业化，信息查询更方便快捷。

为充分发挥政府网站信息报道主渠道作用，增强政府与公众交流、扩大公众知情权和参与权、展示政府执政为民和亲民爱民形象，网站充分利用网络媒体传播快、范围广、内容多等特点，围绕区委、区政府的中心工作和热点问题，开辟了“2019年两会专题”等专题专栏。每天更新充实政务信息，准确及时地把党和政府的声音、身影反映出去，把蒸湘经济社会建设成果反映出去，做到网上有文有图，全年发布各类信息、资讯、图片等4000余条。

（六）建立“政府信息公开直报系统”。根据省市要求对政府信息公开直报系统进行了升级、更新并举办了培训。



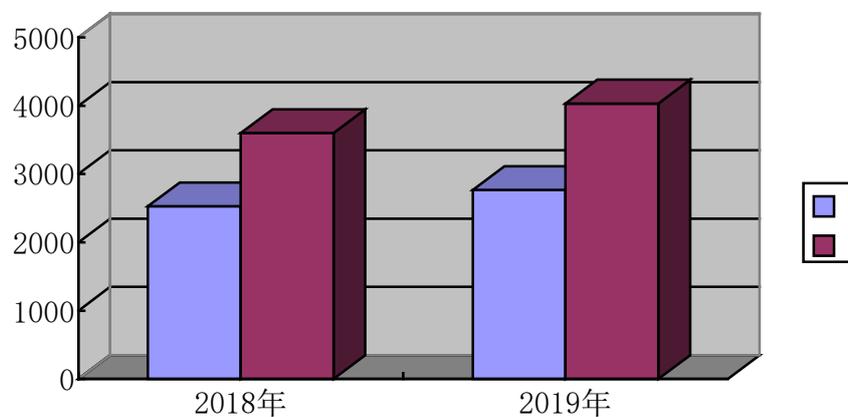
（七）建立依申请公开系统并及时答复。2019年度共收到依申请公开1例。

（八）开通12345政府服务热线系统并及时处理答复。2019年1月1日至12月31日，我区“12345”政府服务热线共接到工单6713件，已办结6710件，回访满意率达99.91%，超出全市98%的平均回

访满意率，位居城区前列。

二、主动公开政府信息情况

（一）公开内容情况。及时向上报送公开内容和动态信息。截至2019年12月31日，通过衡阳市党政门户网站“政府信息公开直报系统”共报送信息557条，区本级门户网报送信息4035条，市、区两级信息报送数量均超过市考核要求。公开内容及时、全面。



（二）公开形式

本着为民服务、方便办事的原则，我区根据实际，除在区政府门户网站和各部门网站上公布政府信息外，还通过政府公报等形式定时发布政府信息。

三、回应解读情况

2019年，我区通举办在线访谈、网民信箱留言等不同方式，共回应公众关注热点或重大舆情4次。

四、依申请公开政府信息情况

申请情况。2019年度共收到1例依申请公开申请。

五、咨询处理情况。区政府共接受公众有关信息公开咨询 1 起，网上直接办理 1 起，电话答复 0 起。

六、复议、诉讼和申诉情况。本年度我办未接收到有关政府信息公开事务的行政复议申请、行政诉讼和行政申诉。

七、政府信息公开的收费及减免情况。本年度我办未发生依申请公开政府信息收费、减免情况。

八、机构建设和经费保障情况

(一)区行政审批服务局政务公开和政务服务工作共有专职工作人员 2 人；

(二)2019 年政府信息公开工作经费 2 万元；

九、政府信息公开会议和培训情况

我区不定期举办了政府信息公开工作培训班，分别就如何做好政府信息公开工作进行讲座。经过培训，各部门办公室主任和负责信息公开的工作人员对信息公开工作的重要性有了充分的认识，掌握了编制信息公开目录的工作方法。

十、主要问题和改进措施

(一) 主要问题

1、对政府信息公开工作的认识有待进一步加强。部分单位尚未认识到政府信息公开对于依法行政的促进作用，推进政府信息公开工作的力度不一。

2、政府信息公开欠规范。一些单位、部门主动公开信息不及时，主动公开的政府信息与公众的需求还存在一些距离。且信息公

开资料尚待进一步规范、完善。

3、长效工作机制建设需要完善。《政府信息公开目录》和《政府信息公开指南》内容表象化，细化不够，实质性内容不多，在更新维护、监督约束等方面的工作机制尚不健全。

4、人员队伍建设有待加强。大部分政府信息公开单位没有专职人员负责，一定程度影响了工作质量；有些人员因工作任务较多，未能及时收集整理材料，致使单位政府信息公开工作停滞。

（二）改进措施

1、加强《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习与宣传力度，拓宽政务公开渠道，加大政务公开覆盖面，为公众提供更加及时准确方便快捷的服务。

2、抓好依申请公开工作，不断提高民众满意度。进一步完善协调会商制度，出台相关政策固化流程，对一些民众较关心、回复难度大的申请，要集中研究、分析，协调各方关系，形成整体合力，力求稳妥处理。

3、继续加强培训，提高工作人员的业务能力。针对各单位信息公开人员变动快，政务公开申请的办理难度日益增大等问题，我区将继续加强培训力度，提高工作人员对政策的理解水平和具体办事能力，确保我区政务公开工作规范有序开展。